

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st. 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В АПАРТ-ОТЕЛЕ «РЕСПУБЛИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07 февраля 1992 г. (ред. от 04.08.2023 г.) и «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 г. (ред. от 20.03.2024 г.)

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Апарт-отелем «Республика» (далее - Отель) и Гостями Отеля.

1.3. Настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности размещены для сведения Гостей на стойке приема и размещения и в номерах Отеля.

1.4. Выполнение настоящих Правил обязательно для персонала Отеля и для Гостей Отеля.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Отель оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с Отелем и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

2.2. Первоочередное право на размещение в Отеле получают лица, имеющие подтверждение бронирования номеров. Остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.3. Для получения номера в Отеле Гости предоставляют в Службу приема гостей следующие документы:

2.3.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, а при его отсутствии один из следующих документов:

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, в случае использования единой биометрической системы осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и идентификация и (или) аутентификация с использованием единой биометрической системы находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них);

б) идентификация и (или) аутентификация таких несовершеннолетних граждан с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы и предоставлении согласия законных представителей (одного из них).

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Директор _____ / Д.В. Грин /

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st, 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

- документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вида на жительство лица без гражданства;
 - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.
- Заселение в гостиницу граждан Российской Федерации также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы (применяется только в случае принятия Отелем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в гостиницу Гостей).

2.3.2. Иностранного гражданина для регистрации предоставляет:

2.3.2.1. Иностранного гражданина, прибывший в РФ в порядке, не требующим получения визы:

- паспорт иностранного гражданина;
- миграционную карту со штампом органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа с сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

2.3.2.2. Иностранного гражданина, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа с сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание, проживание в РФ (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.3.2.3. Иностранного гражданина, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.4. При оформлении проживания группа по обслуживанию гостей осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему карту Гостя (электронный ключ), обеспечивающий доступ в номер на забронированный период проживания.

2.5. Служба приема Гостей Отеля вправе отказать в заселении в Отель: лицам, не имеющим, документов, удостоверяющих личность; лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.6. Режим работы Отеля – круглосуточный.

2.7. Официальный час регистрации Гостя при заезде – 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. К установленному времени заезда Отель обязан предоставить подготовленный номер стандартной категории. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к данной категории, остается за администрацией Отеля.

2.8. При наличии свободных номеров возможен ранний заезд:

- При заезде с 24 часов 00 минуты до 10 часов 00 минут взимается плата в размере 100% от тарифа за 1 сутки, установленного в прейскуранте Отеля.
- При заезде с 10 часов 00 минуты до 14 часов 00 минут взимается плата в размере 50% от тарифа за 1 сутки, установленного в прейскуранте Отеля.

2.9. Официальный расчетный час при выезде Гостя – 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

2.10. По истечении согласованного срока проживания Гость обязан освободить номер с уведомлением службы приема гостей. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема гостей до расчетного часа. Продление проживания возможно только при наличии свободных номеров. Дополнительное проживание оплачивается в размере, указанном на сайте бронирования или по прейскуранту цен, действующему в Отеле на день продления проживания. При этом Отель вправе предложить Гостю другой номер.

2.11. При продлении номера менее чем на одни сутки оплата за поздний выезд взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 17:00 - плата в размере 50% от тарифа за 1 сутки, установленного в прейскуранте Отеля;
- с 17:00 до 23:00 – плата в размере 100% от тарифа за 1 сутки;
- с 23:00 до 12:00 - в размере 100% от тарифа за 1 сутки.

В случае отсутствия свободных номеров Отель вправе отказать в продлении проживания.

2.12. Все номера отеля предназначены для для 1-2-х местного размещения.

Для дополнительного размещения в номерах третьего и последующих Гостей (независимо от возраста) предоставляется дополнительное место за отдельную плату, в размере указанной на сайтах бронирования или по прейскуранту цен, действующему в Отеле.

Размещение 1 ребенка без оформления дополнительного места возможно в возрасте до 4 лет включительно.

Директор _____ / Д.В. Грин /

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st, 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

Размещение 2-го и последующего ребенка (независимо от возраста) осуществляется на дополнительном месте за отдельную плату, в размере указанной на сайтах бронирования или по прейскуранту цен, действующему в Отеле.

2.13. В случае предварительного гарантированного бронирования раннего заезда и/или позднего выезда стоимость услуг взимается в соответствии с правилами установленными п., 2.8., 2.10, 2.11 настоящих Правил. При аннулировании раннего заезда менее, чем за 1 (одни) сутки до указанного времени заезда оплаченная стоимость услуги не возвращается (плата за фактический простой номера).

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование номеров в Отеле осуществляется 24 (двадцать четыре) часа в сутки посредством направления заявок на электронную почту - hotel@rkvartal.ru, через официальный сайт Отеля - www.rkvartal.ru/hotel, по телефону +7 (8352) 201-501 или другим доступным способом связи.

3.2. Заявки, принятые в письменном виде на электронную почту обрабатываются в течение 24 (двадцати четырех) часов.

3.3. Заявка считается подтвержденной после присвоения ей номера, который сообщается Гостю, и получения Гостем уведомления, содержащего сведения об Отеле, заказчике и/или Госте, категории номера, его цене, условиях бронирования, сроках проживания.

3.4. При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания.

3.5. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не аннулировал бронирование за 1 сутки до даты заезда, не воспользовался услугой до 12:00 дня, следующего за днем заезда, бронирование аннулируется и с Гостя взимается плата за фактический простой номера в размере тарифа за 1 сутки проживания.

3.6. При негарантированном бронировании, если Гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 18:00 даты заезда по местному времени.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ

4.1. Цена номера устанавливается на основании действующего на момент бронирования тарифа (стоимости номера).

4.2. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя услуги могут быть оплачены им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса.

4.3. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных способов:

- наличными денежными средствами в кассу Отеля;
- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Отеля).

4.4. Гостю предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- предоставление корреспонденции по ее получении;
- побудка к назначенному времени;
- предоставление набора посуды для приготовления и приема пищи;
- предоставление гладильной доски, утюга;
- заказ такси;
- беспроводной доступ в Internet (Wi-Fi);

4.5. Гостю, по его желанию, оказываются следующие дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом:

- аренда конференц-залов (при наличии свободных конференц-залов);
- услуга распечатка / копирование / сканирование документов.

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

5.1. Общее количество проживающих Гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

5.2. Не взимается плата за проживание ребенка в возрасте до 4 (четырёх) лет при условии их размещения в одном номере с родителями или другими сопровождающими без предоставления отдельного места.

5.3. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле правила проживания и правила противопожарной безопасности.

5.4. Посещение проживающих в Отеле Гостей возможно исключительно при условии их регистрации (предъявления паспорта) и оплаты проживания (при наличии свободных мест или номеров).

Директор _____ / Д.В. Грин /

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st, 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

Указанный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей Отеля, сохранности их имущества и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан по месту пребывания.

5.5. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на ответственное хранение. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей во время проживания в Отеле, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

5.6. При отсутствии Гостя в номере более суток с момента истечения согласованного срока проживания, администрация Отеля вправе создать комиссию, которая обязана составить акт и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности (денежные средства, ценные вещи, драгоценности) Отель принимает под ответственное хранение. Иное имущество передается в камеру хранения Отеля с отнесением расходов на их хранение на счет владельца имущества.

5.7. Парковка автотранспорта Гостей осуществляется на оборудованной парковке Отеля в специально отведенном для этого месте (при наличии свободных мест). Если автотранспорт будет запаркован вне специального места, отведенного для парковки автотранспорта Гостей Отеля, то за парковку этого автотранспорта будет взиматься арендная плата согласно прейскуранту цен, действующему на момент парковки.

Администрация Отеля не несет ответственность за сохранность припаркованного автомобиля Гостя, за утрату имущества, оставленного Гостем в автомобиле.

5.8. На территории Отеля, за исключением номеров и туалетов, используется система видеонаблюдения.

5.9. Отель обязан:

- информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых в Отеле услугах, форме и порядке их оплаты, предоставить сведения о работе размещенных на территории Отеля предприятий питания, бизнес-центра;
- обеспечить соответствие качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, санитарным, противопожарным и иным обязательным правилам;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных и информации о Гостях Отеля;
- своевременно реагировать на просьбы Гостя об устранении неудобств, поломок в номере Отеля.

5.10. Гость обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля Гость обязан возместить стоимость нанесенного ущерба;
- при обнаружении неисправностей в номере Отеля немедленно сообщить о них администрации Отеля;
- при выходе из номера закрывать окна, выключать водопроводные краны, выключать электробытовые и электроосветительные приборы, закрывать входную дверь;
- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в Отеле, уважать право других Гостей на отдых;
- допускать в номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации Отеля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;
- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать чистоту на территории Отеля;
- при выезде из Отеля произвести полный расчет за оказанные услуги и сдать в службу приема ключ от номера.

5.11. Гостю, проживающему в Отеле, запрещается:

- оставлять в номере посторонних незарегистрированных лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от номера посторонним незарегистрированным лицам;
- приносить в Отель и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, взрывоопасные и/или ядовитые вещества, вещества, загрязняющие окружающую среду;
- приносить в Отель оружие, при отсутствии соответствующего разрешения;
- держать в номере животных, насекомых, птиц;
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;
- изменять расстановку мебели и интерьер, украшать номера, пользоваться свечами;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Отеле, в ночное время (с 22:00 до 8:00);
- приносить в Отель алкогольные напитки;

Директор _____ / Д.В. Грин /

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st, 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

- курить в номерах и на территории Отеля (в том числе электронные сигареты).

5.12. В случае неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, а также нарушения правил пожарной безопасности, нарушения общественного порядка в Отеле, Администрация Отеля вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом.

5.13. Гость при обнаружении недостатков в оказанной Отелем услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

5.14. Гость вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.



/ Д.В. Грин /

Апарт-отель «Республика»
г. Чебоксары, ул. Ярославская, 27
тел. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru



Apart-hotel «Respublika»
Cheboksary, Yroslavskaya st, 27
tel. +7 (8352) 201-501
hotel@rkvartal.ru

Памятка инструкция о мерах пожарной безопасности

Уважаемые гости!

Просим соблюдать правила пожарной безопасности в зданиях, предназначенных для временного проживания людей.

- Курить в зданиях (гостиницы и т.п.) и помещениях (комнаты для временного проживания людей, номера гостиницы) запрещается.
- Допускается курение в специально отведенных местах, обозначаются знаками «Место для курения».
- Запрещается эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
- Запрещено применение открытого огня в зданиях и помещениях.
- Уходя из номера (комнаты), не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания (телевизор, радиоприемник, кондиционер, лампы освещения, зарядные устройства и т.п.).
- Напоминаем вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Недопустимо приносить и хранить в номерах гостиниц взрывоопасные, пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы.
- Не оставлять без присмотра маленьких детей и не разрешать детям играть со спичками и зажигалками.
- Если Вы прибыли в здание первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение эвакуационных выходов и лестниц.

В случае пожара в Вашем номере:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, 112 указав адрес объекта, этаж, что горит и свою фамилию;
- Не поддавайтесь панике!
- Примите все возможные меры для ликвидации возгорания с применением первичных средств пожаротушения;
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок;
- Обязательно сообщите о пожаре дежурному персоналу, о возникновении пожара;
- Покиньте опасную зону, и действуйте, по указанию администрации, руководителя или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону 01, 112;
- Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна.
- Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надежно защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченной водой полотенцами и постельными принадлежностями;
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.



Директор

/ Д.В. Грин /